

Sistema de Registro de Movilidad Estudiantil

Guía para el registro de información complementaria

1. Acceder al sitio

Ingresa al sitio de registro en <u>www.pimes.dgda.uady.mx</u> y selecciona la opción **Acceso.**

UADY DGDA SAIE		Hoy es Lunes 26 de Junio de 2017
UADY UNITED AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	de Desarrollo Académico onal de Movilidad	
	Bienvenido	
Haz click en " Acceso"	Correo Electrónico @gmail.com Contraseña	Ingresa el correo y contraseña que indicaste en el registro
	Ingresar ¿No puedes acceder a tu cuenta?	
 Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, s 	odos los Derechos Reservados, Dirección General de Desarrolto Académico, UADY 20 empre y cuando no se multa, se cite la fuente completa y su dirección electrónica, de ot Sitio Desarrollado por Degartamento de Cómputo Académico - DGDA Mantenido por: Desarrollo de Sistemas - SAE	14. ra forma requiere permiso previo por escrito de la institución.

Fig. 1: Acceso al Sistema de Registro de Movilidad Estudiantil



Al ingresar al Sistema, se despliegan las opciones disponibles para continuar con el registro.

UADY DGDA SAIE	MARÍA GÓMEZ BOLAÑOS, Hoy es Martes 20 de Junio de 2017, Salir
UADY UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA UNITARIA	4. Generación de formatos
Inicio Información Personal y Académica Homologación Preliminar de Asignaturas Administrador de Documentos Solicitud I	Formatos Cambiar Contraseña
Bienvenido	
2. Registro de información _{siguinte:} 6. R	evisión y envío de solicitud
En Datos Personales, se realizado de la constitución de la constitución de la constitución de la constitución d	
En Datos Academicos, se rea 3. Homologación preliminar	
En Datos de la Movilidad, se de asignaturas	
En Historial de Movilidad, se realizará el llenado de la información de programas de movilidad anteriores	
En Historia de movilidad, se realizará en entrado de la información de programas de movilidad anteriores.	grama de movilidad
En Ver Solicitud, en esta sección verá toda la información ingresada.	grand de mornada.
En Enviar Solicitud, una vez completados todos los datos de la solicitud y con la seguridad de que ya no se requirirá solicitud entre a evaluación; una vez enviada ya no podrá modificar la información.	nás cambios presione en este espacio para que su
© Todos los Derechos Reservados, Dirección General de Desarrolto Académico, UAI Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica Sitio Desarrollado por: Departamento de Cómputo Académico - DGDA Mantenido por: Desarrollo de Sistemas - SAIE	DY 2014. , de otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución.

Fig. 2: Opciones disponibles

2. Registro de información

En la pestaña "Información Personal y Académica" se encuentran disponibles los formularios de registro de la información complementaria para completar tu registro. También puedes utilizar los accesos proporcionados en la pantalla de inicio.



Fig. 3: Opciones del menú de registro de información complementaria



2.1. Datos personales

Verifica los datos que ingresaste en el registro inicial, en caso de requerir alguna corrección lo puedes hacer en este formulario. Asegúrate de que tu fotografía cumpla las especificaciones pues se imprimirá en tu formato de solicitud tal como aparece en este formulario.

Folgrafia Haz click aquí para elegir otra imagen si quieres cambiar la fotografía subida Image: Demme No: Catle • Image: Demme No: 60 Nombre • Hat. Marka Hat. Primer Apellido • 57 Y 59 Gottal Gottal • BOLAROS Elige la opción adecuada si aparece en la lista que se desplegará al comenzar a escribir en estos campos 69/13/1989 Código Postal • Pais de Nacimiento *selectone una opción si aparece en la lista Pais Pais de Nacimiento *selectone una opción si aparece en la lista Pais *selectone una opción si aparece en la lista Pais *selectone una opción si aparece en la lista Pais *selectone una opción si aparece en la lista Pais *selectone una opción si aparece en la lista Pais *selectone una opción si aparece en la lista Pais *selectone una opción si aparece en la lista Pais *selectone una opción si aparece en la lista Pais *selectone una opción si aparece en la lista Pais *selectone una opción si aparece en la lista Pais *selectone una opción si aparece en la lista Pais *		DATOS PERSONALES
Image: Second stappare en la lista Verticade Verticade Paise de Nacimiento Verticado	Fotografia 🛛 Haz click aq	uí para elegir otra imagen si quieres
Nombre Nombre RAdda Primer Apellide @GodAlos GodAlos Esgundo Apellide @GodAlos Elige la opción adecuada si aparece en la lista que se desplegará al comenzar a escribir en estos campos 09/31/99 Pais de Nacimiento Pais de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista México Estado *seleccione una opción si aparece en la lista México Culturata Roño Culturata CozumeL Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista México Estado *seleccione una opción si aparece en la lista México Estado *seleccione una opción si aparece en la lista México CozumeL Nagenoy Image Contraction en aparece en la lista *seleccione una opción si aparece en la lista México Estado *seleccione una opción si aparece en la lista México Estado *seleccione una opción si aparece en la lista *seleccione una opción si apa	Examinar Ning	ambiar la fotografía subida
Cale Mombre Markía Markía Primer Apellido e description e description <th></th> <th></th>		
60 Nombre • MARIA Primer Apollido • 60 Segundo Apollido • 60 60 Segundo Apollido • 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 6	00)	Calle 🐵
Nombre Markal Primer Apellida © GOMEZ Segunda Apellida © Segunda Apellida © ELige la opción adecuada si aparece en la lista que se Facha de Nacimiento © Pais *seleccione una opción si aparece en la lista @UNTINA ROO Coudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista @UNTINA ROO Coudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista @UNTINA ROO Coudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista @UNTINA ROO Coudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista @UNTINA ROO Coudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista @UNTINA ROO Coudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista @UNTINA ROO Coudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista @UNTINA ROO Coudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista @UNTINA ROO Coudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista @UNTINA ROO Coudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista @UNTINA ROO @Socional da si aparece en la lista @Socional da si aparece en la lista @MENDA		60
Nombre MARÍA Primer Apellido GóMEZ Segundo Apellido GolAROS Elige la opción adecuada si aparece en la lista que se Fecha de Nacimiento desplegará al comenzar a escribir en estos campos 09/13/1999 Código Postal 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista métrico *seleccione una opción si aparece en la lista QUINTANA ROO Cidad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista Yuctrán CozumeL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista *seleccione una opción si aparece en la lista CozumeL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista CozumeL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista *seleccione u		Némera 🙆
HARIA 191-74 Primer Apellido @ Cruzamiento @ GÓMEZ 57 Y 59 Segundo Apellido @ (Asentamiento?@) BOUARIOS Elige la opción adecuada si aparece en la lista que se Fecha de Nacimiento @ desplegará al comenzar a escribir en estos campos 09/13/1989 Código Postal @ País de Nacimiento 97000 *selectone una opción si aparece en la lista MEXICO País de Nacimiento 97000 *selectone una opción si aparece en la lista MEXICO QUINTANA ROO Sisteccione una opción si aparece en la lista Necionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista *seleccione una opción si aparece en la lista MEXICO COZUMEL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista MERIDA Correo Electrónico @ ajulenejemplo@gmal.com FENENNO Correo Electrónico @ CIRP Al finalizar, haz click aquí para guardar Nacessous::::::::::::::::::::::::::::::::::	Nombre 🐵	
Primer Apellido Cuzamiento GÓHEZ 57 Y 59 Segundo Apellido (SUTEO) BOLAÑOS Elige la opción adecuada si aparece en la lista que se desplegará al comenzar a escribir en estos campos 09/13/1989 Código Postal ® 90/33/1989 Código Postal ® 90/33/1989 Código Postal ® 90/33/1989 Seleccione una opción si aparece en la lista MéXico 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista México Estado de Nacimiento 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista México Estado de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista YuCATÁN Couldad COZUMEL México Resideadine una opción si aparece en la lista Wickico Resideadine una opción si aparece en la lista Wickico Resideadine una opción si aparece en la lista Wickico Ciudad *seleccione una opción si aparece en la lista VuCATÁN Ciudad Seleccione una opción si aparece en la lista Wickico Resideadine una opción si aparece en la lista Wickico Resideadine una opción si aparece en la	MARÍA	481-A
Prime Apellido 57 Y 59 GÓMEZ ¿Asentamiento?® Segundo Apellido Elige la opción adecuada si aparece en la lista que se BOLAÑOS Elige la opción adecuada si aparece en la lista que se Género desplegará al comenzar a escribir en estos campos 9/13/1999 Código Postal ® Pais de Nacimiento 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista Pais Visca Pais *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICO Cuidad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista "seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICO Cuidad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista "seleccione una opción si aparece en la lista YUCATÁN COZUMEL Ciudad Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista "seleccione una opción si aparece en la lista MÉRIDA Cuirde Supuen.ejemplo@gmal.com FEMENNO Cuirde Lista aque se Cuirde Supuen.ejemplo@gmal.com FEMENNO Cuirde Lista aque se MAGE99913MQRNCM06 Al finalizar, haz click aquí para guardar <		Cruzamiento 🐵
COMEZ Segundo Apellido • Eduaños Elige la opción adecuada si aparece en la lista que se desplegará al comenzar a escribir en estos campos 09/13/1999 Código Postal • Pais *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICO *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICO *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICO *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICO *seleccione una opción si aparece en la lista VUCATÁN COZUMEL *seleccione una opción si aparece en la lista VUCATÁN COZUMEL *seleccione una opción si aparece en la lista MEXICANA CORP Al finalizar, haz click aquí para guardar Jos cambios realizados YEMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	Primer Apellido 🥹	57 Y 59
Segundo Apellido	GOMEZ	
BOLAÑOS Elige la opción adecuada si aparece en la lista que se desplegará al comenzar a escribir en estos campos 69/13/1989 Código Postal @ País de Nacimiento 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 90000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 90000000000000000000000000	Seaundo Apellido 🐵	¿Asentamiento? [@]
Elige la opción adecuada si aparece en la lista que se desplegará al comenzar a escribir en estos campos 09/13/1989 Pais de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICO Estado de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista QUIVTANA ROO Ciudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista CozuMEL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICANA Correo Electrónico alguien.ejemplo@gmail.com FEMENNO CURP Al finalizar, haz click aquí para guardar Ios cambios realizados PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018 PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	BOLAÑOS	CENTRO
Fecha de Nacimiento desplegará al comenzar a escribir en estos campos 09/13/1989 Código Postal © Pais de Nacimiento 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista 97000 Vistado de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista QUINTANA ROO *seleccione una opción si aparece en la lista QUINTANA ROO *seleccione una opción si aparece en la lista COZUMEL *seleccione una opción si aparece en la lista Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista *seleccione una opción si aparece en la lista Ciudad *seleccione una opción si aparece en la lista VuCATÁN COZUMEL *seleccione una opción si aparece en la lista *seleccione una opción si aparece en la lista WÉRIDA *seleccione una opción si aparece en la lista Cureo Electrónico © *seleccione una opción si aparece en la lista MERIDA Correo Electrónico © alguien.ejemplo@gmal.com *EMENINO Cureo Electrónico © MAGBB90913MQRNCM05 Al finalizar, haz click aquí para guardar Ios cambios realizados 999300900	Elige la opción ad	ecuada si aparece en la lista que se
09/13/1989 Código Postal ® Pais de Nacimiento 97000 *seleccione una opción si aparece en la lista Pais MÉXICO Pais Seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICO QUINTANA ROO Estado de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICO Ciudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista COZUMEL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista MERIDA Correo Electrónico @ alguien.ejemplo@gmal.com FEMENINO Correo Electrónico @ CURP Al finalizar, haz click aquí para guardar MAGBB90913MQRNCM06 PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018 Peisono PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	Fecha de Nacimiento desplegará al con	menzar a escribir en estos campos
Pais de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICO Estado de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista QUINTANA ROO Ciudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista QUINTANA ROO Ciudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista (CozumeL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista YUCATÁN Ciudad *seleccione una opción si aparece en la lista (Ciudad *seleccione una opción si aparece en la lista CozumeL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICANA Correo Electrónico @ alguien.ejemplo@gmail.com FEMENINO CURP MAGBB90913MQRNCM06 Teléfono @ 999300900 PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	09/13/1989	Código Dostal 🖗
País de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICO Estado de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista QUINTAN AROO Ciudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista QUINTAN AROO Ciudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista COZUMEL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista YUCATÁN Ciudad *seleccione una opción si aparece en la lista YUCATÁN Ciudad *seleccione una opción si aparece en la lista YUCATÁN Ciudad *seleccione una opción si aparece en la lista YUCATÁN Ciudad *seleccione una opción si aparece en la lista MÉXICANA Género FEMENINO CURP MAGB890913MQRNCM06 Istaficiar, haz click aquí para guardar Ios cambios realizados PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	D.C. L.N. L.L. C	
MEXICO Estado de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista QUINTANA ROO Ciudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista COZUMEL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista YUCATÁN Ciudad Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista YUCATÁN Ciudad *seleccione una opción si aparece en la lista YUCATÁN Ciudad *seleccione una opción si aparece en la lista WEXICANA Género® FEMENINO CURP MAGBB90913MQRNCM06 Al finalizar, haz click aquí para guardar Ios cambios realizados Seletono e 999300900	País de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista	97000
Estado de Nacimiento "seleccione una opción si aparece en la lista QUINTANA ROO Ciudad de Nacimiento "seleccione una opción si aparece en la lista COZUMEL Nacionalidad "seleccione una opción si aparece en la lista YUCATÁN Ciudad Rexicona una opción si aparece en la lista "Seleccione una opción si aparece en la lista YUCATÁN Ciudad "seleccione una opción si aparece en la lista WEXICANA Género FEMENINO CURP MAGB890913MQRNCM06 Itelétono Sense Electrónico (Pilane) PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	MÉXICO	País
*seleccione una opción si aparece en la lista QUINTANA ROO Ciudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista COZUMEL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista MEXICANA Género @ FEMENINO CURP MAGB890913MQRNCM06 VIRA Al finalizar, haz click aquí para guardar Ios cambios realizados PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	Estado de Nacimiento	*seleccione una opción si aparece en la lista
QUINTANA ROO Ciudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista COZUMEL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece en la lista Méxiconalidad *seleccione una opción si aparece *seleccione una opción si aparece FEMENINO * Currep MacBasoo si aparece * 9999300900	*seleccione una opción si aparece en la lista	MÉXICO
Ciudad de Nacimiento *seleccione una opción si aparece en la lista COZUMEL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista MÉRIDA Correo Electrónico @ alguien.ejemplo@gmail.com FEMENINO Currep Al finalizar, haz click aquí para guardar los cambios realizados	QUINTANA ROO	Estado
Seleccione una opción si aparece en la lista COZUMEL Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista MÉRIDA Correo Electrónico @ alguien.ejemplo@gmail.com FEMENINO CUURP Al finalizar, haz click aquí para guardar Ios cambios realizados PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	Ciudad de Nacimiento	YUCATÁN
Nacionalidad *seleccione una opción si aparece en la lista MEXICANA Género @ FEMENINO FEMENINO CURP Al finalizar, haz click aquí para guardar Ios cambios realizados 9993300900 PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	COZUMEL	Ciudad
MÉRIDA Selectore una opción si aparece en la lista MÉRIDA Correo Electrónico alguien.ejemplo@gmail.com FEMENINO CURP Al finalizar, haz click aquí para guardar Ios cambios realizados Feléfono PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	Nacionalidad	*seleccione una opción si aparece en la lista
MEXICANA Correo Electrónico alguien.ejemplo@gmail.com FEMENINO CURP Al finalizar, haz click aquí para guardar Ios cambios realizados Feléfono P999300900 PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	*seleccione una opción si aparece en la lista	MÉRIDA
Género alguien.ejemplo@gmail.com FEMENINO Curp Al finalizar, haz click aquí para guardar Ios cambios realizados 7etléfono 9999300900	MEXICANA	Correo Electrónico 🐵
FEMENINO Curve Floaticies Altransfivo @ CURP Al finalizar, haz click aquí para guardar MAGB890913MQRNCM06 Ios cambios realizados PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	Género®	alguien.ejemplo@gmail.com
CURP Al finalizar, haz click aquí para guardar MAGB890913MQRNCM06 Ios cambios realizados PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	FEMENINO	
Al Infalizat, flaz circk aqui para guardan los cambios realizados 9999300900 PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	CURP Al finalizar bas	a click aquí para guardar
Ios cambios realizados 9999300900 PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	MAGB890913MQRNCM06	click aqui para guaruar
9999300900 PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018	los can	hbios realizados
333300300		PRIMAVERA (ENERO-JULIO) 2018
•	222200200	
	-	

Fig. 4: Verificación de datos personales registrados



2.2. Datos académicos

Registra tu información académica llenando todos los campos del formulario, al finalizar haz click en el botón "Enviar".

	DATOS	ACADEMICOS	Se calcula automáticame
Facultad 🎯	Selecciona tu facultad	Porcentaje de C	Créditos Aprobados 🐵
SELECCIONE	×		
Programa Educativo	ige tu carrera de la lista que	Fecha del Prim	er Ingreso al Programa 🐵
SELECCIONE	e carga al elegir tu facultad		
Número de Matrícula 🐵		Tipo de ciclo es	scolar®
		-SELECCIONE	~
Total de Créditos de la Carrera 🥯	Consulta éstos datos	Número de cicle	o que cursas actualmente 🐵
	en tu Kardex oficial		
Número de Créditos Aprobados @		Promedio Gene	eral 🐵

Fig. 5: Datos académicos

Una vez que se han guardado los datos puedes editarlos, en caso de ser necesario, ingresando nuevamente en esta opción.

Facultad @			💼 👘 s Aprobados 🐵
FACULTAD DE MATEMÁTICAS	Una vez que tus dato	s han sido guardac	dos
Programa Educativo	aparecerá tu	nombre aquí	eso al Programa 🐵
LICENCIATURA EN INGENIERÍA DE SOFTWA	ARE 🗸	11-08-2014	4
Número de Matrícula 🐵			
12345678		Forr	mato día/mes/año
L		SEM	~
Total de Créditos de la Carrera 🐵		Número de cio	clo que cursas actualmente 🐵
300		7	
		Dramadia Can	1 @
Numero de Creditos Aprobados 🦦		Promedio Gen	
260		90.50	

Fig. 5: Edición de datos académicos



2.3. Datos de la movilidad

Una vez investigada la institución destino en la que deseas realizar la movilidad, en este formulario podrás registrar la información necesaria.

	DATOS DE LA MOVILI	DAD :: GÓMEZ BOLAÑOS MARÍA	
Institución de destino		País de destino	
*seleccione una opción si aparece en la lista		*seleccione una opción si aparece en la lista	
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE	MÉXICO	MÉXICO	
Facultad de la institución destino 🐵		Estado	
GEOFÍSICA		*seleccione una opción si aparece en la lista	
		CIUDAD DE MÉXICO	
Programa Educativo 🥯		Ciudad	
INGENIERÍA DE SOETWARE		*seleccione una opción si aparece en la lista	
		CIUDAD DE MÉXICO	
Semestre o ciclo escolar de la UADY a c	ursar en la IES destino	Fecha de inicio de la Estancia 🚳	
PRIMAVERA (ENERO-JULIO)	~	01/08/2018	
Fecha límite de recepción de docume	Dara los ovámono	do inglés, osto compo dok	o cor
12/11/2017	Para los examenes	s de ingles, este campo der	Je sei
	especificado con	la puntuación exacta obte	nida 🛛 🔄
Idioma	Examen	Nivel	Equivalencia MCER
*seleccione una opción si aparece en la lista	*seleccione una opción si aparec	e en la lista *seleccione ana opción si aparece o	en la lista C1
INGLÉS	TOEFL-PBT	658	
Licenciaturas para Instituciones Naciona	les, indicar si es Nivel 1		
	P	ara algunos de los examen	es, al elegir el nivel
	obte	nido, este campo se establ	ece automáticamen
	0.570		

Fig. 6: Registro de información de movilidad

Una vez que se han guardado los datos, puedes editarlos en caso de ser necesario ingresando nuevamente en esta opción.

DATOS DE LA MOVILIDA	AD :: GÓMEZ BOLAÑOS MARÍA
Institución de destino *seleccione una opción si apa UNIVERSIDAD NACIONAL / Eacutad de la institución de	bre aquí
GEOFÍSICA	*seleccione una opción si aparece en la lista
	CIUDAD DE MÉXICO
Programa Educativo 🐵	Ciudad
INGENIERÍA DE SOFTWARE	*seleccione una opción si aparece en la lista
	CIUDAD DE MÉXICO
Semestre o ciclo escolar de la UADY a cursar en la IES destino 🎯	Fecha de inicio de la Estancia 🚳
PRIMAVERA (ENERO-JULIO)	01/08/2018
Fecha límite de recepción de documentos en IES destino 🔞	Franka da términa da la Fatanaia 🚳
12/11/2017	
	07/16/2018

Fig. 7: Edición de datos de movilidad



2.4. Datos para emergencias

Registra los datos de contacto de la persona a quien contactar en caso de emergencia.

Nombre 🚳			Estado	
ROBERTO	Elige la opción adecuada si	Iſ	*seleccione una opción si aparece en la lista	
	anarece en la lista que se		YUCATÁN	
Apellido Paterno 🐵		K	Ciudad	
GÓMEZ	desplegará al comenzar a		*seleccione una opción si aparece en la lista	
	escribir en estos campos	IL	MÉRIDA	
Apellido Materno 🐵			Código Postal 🐵	
BOLAÑOS			97000	
Parentesco @			Teléfono o Celular 🐵	
HERMANO			9999300900	
Dirección 🐵			Correo Electrónico 🐵	
CALLE 60 #491-A X 57			roberto@ejemplo.com	
	Equipe Cancelor			

Fig. 8: Formulario de registro de datos de emergencia

Una vez que se han guardado los datos, puedes editarlos en caso de ser necesario ingresando nuevamente en esta opción.

Nombre 🚳			Estado	
ROBERTO	Una vez que tus datos h	an sido	*seleccione una opción si aparece en la lista	
			YUCATÁN	
Primer Apellido 🧉	guardados aparecerá tu no	ombre aqui	Ciudad	
GÓMEZ]	*seleccione una opción si aparece en la lista	
		1	MÉRIDA	
Segundo Apellido 🥯			Código Postal 🐵	
BOLAÑOS]	97000	
Parentesco 🐵			Teléfono o Celular 🐵	
HERMANO]	9999300900	
Dirección 😣			Correo Electrónico 🐵	
CALLE 60 #491-A X 57	7]	roberto@ejemplo.com	

Fig. 9: Edición de datos de emergencia



2.5. Historial de movilidad

Registra tu información sobre solicitud de becas de movilidad en periodos anteriores. También podrás indicar si pretendes solicitar alguna beca de movilidad para realizar la estancia.

	HISTORIAL DE	MOVILIDAD	
¿Ha solicitado anteriormente alguna beca de Movili ම	id. Si seleccionas los campos	"No" en el primer campo, restantes se ocultarán	i de movilidad para realizar la mitiera alguna convocatoria?
SELECCIONE ¿Cuál beca de movilidad solicitó? En caso afirmativo ¿se la otorgaron? SELECCIONE ¿Realizó la estancia de movilidad? SELECCIONE Fecha de inicio Fecha de término	Si seleccionas Si" en el primer ampo, deberás Ilenar estos campos	SELECCIONE ¿A cuál convocatoria de beca de movili Si no conoces el nom movilidad que desea dejarlo en blanco	dad pretende solicitar? bre de la beca de s solicitar, puedes
	Enviar	Cancelar	

Fig. 10: Datos históricos de movilidad

Una vez que se han guardado los datos, puedes editarlos en caso de ser necesario ingresando nuevamente en esta opción.

¿Ha solicitad ⊜	Una vez que tus datos han sido	¿Pretende solicitar alguna beca de movilidad para realiza estancia, en el caso de que se emitiera alguna convocator
SI	guardados aparecerá tu nombre aqu	í 🔒
¿Qué convoc	atoria de beca solicito? 🔍	¿A cuál convocatoria de beca de movilidad pretende solicitar? 🏶
:Le otornam	n la hana?	
¿Le otorgaro	n la beca? **	
¿Realizó la e	stancia de movilidad? 🌳	
NO	~	
Fecha de inic	io 👻	
Eacha da tór	mino 👻	

Fig. 11: Edición de datos históricos de movilidad



3. Homologación preliminar de asignaturas

En la barra superior, haz click en la pestaña "Homologación Preliminar de Asignaturas" para acceder a este formulario.

UADY Programa Institucional de Mc Homologación Pre	eliminar de Asignaturas
nicio Información Personal y Académica Homologación Preliminar de Asignaturas Administrador de Documentos Solicitud H	Formatos Cambiar Contraseña
Homologación Prelimin	nar de Asignaturas
Agregar Asignatura Editar Eliminar	Buscar
Asignaturas a cursar en IES de destino 💠 N. Horas 💠 N. Creditos 💠 Asignaturas de la UADY a homol	logar 💠 N. Horas 💠 N. Creditos 💠 Tipo 💠
No Existen Datos	
Mostrados 1 a 1 de 1 Entradas	Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Fig. 12: Acceso al formulario de registro de asignaturas a homologar

3.1. Agregar asignaturas

Haz click en el botón Agregar Asignatura para acceder al formulario de registro de asignaturas.

Asignatura a Cursar en IES	S de Destino 🐵	Asignatura de la UADY a Homologar 😣	
MATEMÁTICAS DISCRETAS		MATEMÁTICAS DISCRETAS	
Número de Horas 🐵	Indica si es una asignatura de	Número de Horas 🐵	
45	tu primera opcion (principal)	40	
Número de Creditos © 9	o de tu segunda opción (en caso de no haber disponibilidad en las de	Número de Creditos 🔗 8	
PRINCIPAL	v		

Fig. 13: Registro de asignatura para homologación

Debes registrar al menos una asignatura **Principal** y una asignatura **Opcional**, asimismo se sugiere un máximo de 5 asignaturas de tipo **Principal** y máximo 8 de tipo **Opcional**.



3.2. Editar asignatura

Para editar la información guardada de alguna asignatura, debes seleccionarla de la lista y hacer click en el botón Editar

b	Haz eliek (op "Editor"	liminar de Asignaturas					
Agregar Asignatura Editar El				Busca	ır			
Asignaturas a cursar en IES de destino	N. Horas	N. Creditos	Asignaturas de la UADY a homologar	o N	Horas û	N. Creditos	Tipo	\$
APLICACIONES MÓVILES	40	8	a) Selecciona la asignatu		oditar		Opcional	al
CALIDAD DE SOFTWARE	48	9		aa	euitai		Principal	al
DIRECCIÓN DE PROYECTOS 1	45	8	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE 1	48	8	}	Principal	al
DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE SOFTWARE	40	7	ARQUITECTURA DE SOFTWARE	45	8	}	Opcional	al
MATEMÁTICAS DISCRETAS	45	9	MATEMÁTICAS DISCRETAS	40	8	}	Principal	al
SISTEMAS DE INFORMACIÓN WEB	46	8	DESARROLLO WEB ORIENTADO A OBJETOS	48	g)	Principal	al
SOFTWARE EMBEBIDO	40	8	ENSAMBLADOR	40	8	}	Opcional	al
TEMAS SELECTOS DE SEGURIDAD EN REDES	40	7	ADMINISTRACIÓN DE REDES 2	45	8	3	Opciona	al
Mostrados 1 a 8 de 8 Entradas					Primero An	terior 1 Si	guiente Ultim	

Fig. 14: Edición de asignaturas

Realiza las modificaciones que requieras en la asignatura a editar y al finalizar haz click en "Enviar".

EDITAR ASIGNATURA						
Asignatura a Cursar en IES de Destino 🎯	Asignatura de la UADY a Homologar 🥯					
DIRECCIÓN DE PROYECTOS 1	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE 1					
Número de Horas 🐵	Número de Horas 🐵					
45	48					
Número de Creditos 🐵	Número de Creditos 🐵					
8	8					
Preferencia 🥹						
PRINCIPAL						
	Enviros Concolor					

Fig. 15: Edición de datos registrados de la asignatura



3.3. Eliminar asignatura

Para eliminar la información guardada de alguna asignatura, debes seleccionarla de la lista y hacer click en el botón Eliminar

Homologación Preliminar de Asignaturas								
Agregar Asignatura Editar Elimina.	b)	Haz click en	"Eliminar"		Buscar			
Asignaturas a cursar en IES de destino	N. Horas	s 💠 N. Creditos		homologar :	S NH	oras 🙃 N Creditos	⇒ Tipo ⇒	
APLICACIONES MÓVILES	40	8	a) Seleccion:	a la acignatur		liminar	Opcional	
CALIDAD DE SOFTWARE	48	9	aj selecciona		aae	IIIIIIai	Principal	
DIRECCIÓN DE PROYECTOS 1	45	8	ADMINISTRACIÓN DE PRO	ECTOS DE SOFTWARE 1	48	8	Principal	
DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE SOFTWARE	40	7	ARQUITECTURA DE SOFTV	VARE	45	8	Opcional	
MATEMÁTICAS DISCRETAS	45	9	MATEMÁTICAS DISCRETAS		40	8	Principal	
SISTEMAS DE INFORMACIÓN WEB	46	8	DESARROLLO WEB ORIEN	TADO A OBJETOS	48	9	Principal	
SOFTWARE EMBEBIDO	40	8	ENSAMBLADOR		40	8	Opcional	
TEMAS SELECTOS DE SEGURIDAD EN REDES	40	7	ADMINISTRACIÓN DE REDE	ES 2	45	8	Opcional	
Mostrados 1 a 8 de 8 Entradas					F	Primero Anterior 1 S	siguiente Ultimo	

Fig. 16: Eliminar asignatura

Antes de eliminar de manera definitiva la asignatura seleccionada, el Sistema solicitará confirmación para proceder.

liminar de Asignaturas 🛛 Ad	tministrador de Docu Confirma que deseas e	liminar la a	asignatura se	leccionada
	Kealmente deser Eliminar la entra	_{da?} Iras		
	SíNo	car 🦳		
N. Horas 💠 N. Creditos	Asignaturas de la UADY a homologa	 N. Hora 	as 💠 N. Cred	litos 💠 Tipo 🗘
8	DESARROLLO DE APLICAC Haz click agu	lí nara cano	celar la elimi	nación ^{ocional}
9	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE	40		Frincipal
8				
7	ARQUITECTURA DE SOFTWARE	45		Opcional

Fig. 17: Confirmación de eliminación de asignatura



4. Generación de formatos

Como parte de la documentación que deberás subir al Sistema, se encuentran el Formato de Solicitud y el Formato de Homologación Preliminar de Asignaturas; deberás subirlos firmados y puedes descargarlos para imprimirlos una vez registrada la información de los pasos anteriores. El acceso se encuentra en la barra superior, en la pestaña "Formatos".

UADY Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automation Automa	Ger	nerador de formatos			
Inicio Información Personal y Académica Homologación Preli	cio Información Personal y Académica Homologación Preliminar de Asignaturas Administrador de Documentos Solicitud				
	Bienvenido				
Esta es una herramienta que está a tu servicio para En Datos Personales, se realizará el llenado de la informa En Datos Académicos, se realizará el llenado de la inform En Datos de la Movilidad, se realizará el llenado de la info En Datos de la Movilidad, se realizará el llenado de la info	Formato Homolog Prelimina Asignatu	de ación ar de ras			

Fig. 18: Acceso al generador de formatos

5. Carga de documentos

En la barra superior, haz click en la pestaña "Administrador de Documentos" para acceder a la herramienta.

UADY Programa, Institucional de Movilidad Programa, Institucional de Movilidad							
Estudiantil (PIMES)							
Inicio Información Personal y Académica	Homologación Preliminar de Asignaturas	Administrador de Documentos	Solicitud Formatos	Cambiar Contraseña			
		Administr	ador de Docum	ientos			
Agregar Documento Editar				Buscar			
Tipo de documento			Oescargar			\$	
No Existen Datos							
Mostrados 0 a 0 de 0 Entradas				Primero	Anterior Siguiente I		

Fig. 19: Acceso al Administrador de Documentos



5.1. Agregar documento

Haz click en el botón Agregar Documento para acceder al formulario de carga de documentos, los cuales deben ser en PDF con un tamaño no mayor de 2MB excepto para el caso de los documentos para solicitud de beca de movilidad cuyo archivo PDF puede ser de hasta 8MB.

	SUBIR DOCUMENTO
Tipo de documento®	Selecciona el tipo de documento que deseas cargar
KÁRDEX	▼
Subir documento 🥯	
Examinar kardex.pdf	
	Enviar Cancelar

Fig. 20: Carga de documento

Importante: Los solicitantes que registraron como institución de destino alguna ubicada en el extranjero deberán cargar el documento probatorio de nivel de dominio de idioma que corresponda. Los solicitantes que registraron como institución destino alguna institución dentro del territorio nacional deberán cargar el documento probatorio de cobertura de servicios de salud que corresponda.

5.2. Editar documento

En caso de ser necesario, puedes sustituir los documentos que hayas cargado utilizando esta herramienta.

	SUBIR DOCUMENTO	
Tipo de documento 🐵		
KÁRDEX		~
Subir documento @ Examinar Ningún	Puedes descargar el documento haciendo click aquí	
scargar archivo	Enviar Cancelar	

Fig. 21: Edición de documento cargado

Importante: Una vez subido un documento no puede ser eliminado sino solamente sustituido por lo que debes asegurarte de subir el documento correcto.



6. Revisión y envío de solicitud

Antes de finalizar tu solicitud, debes revisarla y asegurarte de haber registrado tu información correcta y completa ya que **una vez que la envíes no podrás realizar ninguna modificación a la misma**.

UADY UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE UNITABLE								
Inicio Información Personal y Académica	Homologación Preliminar de Asignaturas	Administrador de Documento	s <mark>Solicita</mark> Forma	tos Cambiar Contraseña				
			Ver Solicitud					
	GÓ	MEZ BOLAÑOS MAR	Enviar Solicitud					
Datos Personales Datos Académicos	Datos de Movilidad Datos de Emergencia	Historial de Movilidad Home	ologación Preliminar d	e Asignaturas				
Nombre: GÓMEZ BOLAÑOS MARÍA	Fecha 198	de Nacimiento: 9-09-13		NACIONALIDAD: MEXICANA				
Pais de Nacimiento: MÉXICO	Estad QUI	o de Nacimiento: NTANA ROO		Ciudad de Nacimiento: COZUMEL				
Genero: FEMENINO	IFE: MAC	B890913MQRNCM06						

Fig. 22: Acceso a revisión de solicitud

Una vez que hayas registrado toda la información requerida y hayas cargado toda la documentación solicitada, haz click en la opción "Enviar solicitud" del menú desplegado de "Solicitud" y haz click en el botón "Enviar".

P	UADY Programa Institucional de Movilidad Estudiantil (PIMES)							
Inicio Info	ormación Personal y Académica	Homologación Preliminar de Asignaturas	Administrador de Documentos Solicitud Fo	ormatos Cambiar Contraseña				
	Haz click en "Enviar" ENVIAR S <mark>C</mark> 4CITUD							
	NOTA: Una vez enviada ya no podrá modificar la información. Enviar Cancelar							

Fig. 23: Envío de solicitud

Nota: No podrás enviar la solicitud si no cumples con el registro de la información y la carga de documentación específica según el punto 5.1 del presente manual.

Finalmente, entrega la documentación al CAE que le corresponda a tu Facultad a más tardar **15 días hábiles antes de la fecha límite de recepción** en la institución de destino según lo registraste en el Sistema.